



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭		
ふりがな			男・女
卒業時氏名	年 月 日生		
住 所	(〒) 電話番号 ()		
証明書を必要とする理由	進 学 外国留学	就 職 その他	資格取得 奨学生出願
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	
	推 薦 書	通	
	そ の 他	通	
	調 査 書	通	1通につき 500円
	計	通	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立川崎北高等学校長 殿 氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。